

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист — це викладені вступником довільно у письмовій формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму й відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності.

Він потрібен, щоб:

- показати вас як особистість: ваше вміння комунікувати та презентувати себе;
- довести вашу мотивацію та зацікавлення професією та обраним закладом;
- побудувати професійні та навчальні цілі.

Формат поля для написання мотиваційного листа становить **до 20 тисяч символів**. Або **не менш як 200 і не більш як 600 слів**.

Загальні рекомендації до написання листів:

- лаконічний зміст: лише важливі деталі, факти, цифри;
- для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій: треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності та практичності;
- простота викладу;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок: помилки неприйнятні в мотиваційному листі.

Мотиваційний лист має таку структуру:

- «шапка»;
- вступ;
- основна частина;
- висновок;
- подяка;
- підпис.

«**Шапка**» вступ містить:

- відомості про адресата (назва ЗВО та ППП особи, якій адресується лист) та адресанта (тобто ваші ППП, електронна та фактична адреси, номер телефону). Усе це необхідно вказати в правому верхньому куті;

Вступ містить:

- шанобливе звертання (наприклад, «Шановний...»). Його зазвичай виділяють напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюють по центру;
- у самому вступі викладаєте мету і причину написання листа (наприклад, «Звертаюся до вас у зв'язку з...»). Тут варто пояснити, чому ви обрали саме цей університет, і як навчання в ньому сприятиме вашому професійному розвитку і зростанню.

Основну частину варто розпочати з відповіді на запитання «**Хто я?**». Зазначаються здобутки в навчанні з окремих предметів, пов'язаних з обраною освітньою програмою, рівень володіння іноземними мовами, участь у позашкільній роботі та оцінка власних соціальних навичок.

Далі варто відповісти «**Чому я обрав/обрала саме цей університет та професію?**». Тут виокремлюються сильні сторони університету, які вам відгукуються, аспекти професії, які подобаються, коротка історію шляху до вибору.

Далі розповідаємо «**Як я можу бути корисною/корисним для університету або професії?**». Зазначаються ваші ідеї та плани на час навчання в університеті: участь у самоврядуванні, здобуття навичок, програми обміну та навчальні проекти. Також додайте про ваші ідеї та плани після випуску і глобальну мету реалізації себе у професії.

Наприкінці основної частини варто розповісти, **чому мають обрати саме вас**. Які ваші цінності перегукуються із цінностями університету, як саме ця навчальна база сприятиме реалізації ваших навчальних цілей, та як ви з університетом зможете підсилити одне одного.

Завершити лист треба **маленьким підсумком** на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.