

**ПОРЯДОК**  
**подачі, вимоги щодо оформлення та критерії оцінювання**  
**мотиваційних листів вступників**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм подачі, вимоги щодо оформлення та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників, які вступають на навчання до Приватного вищого навчального закладу "Київський університет культури" (далі – Київський університет культури).

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися в Київському університеті культури та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.3. Відповідно до Порядку прийому і Правил прийому оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюється без присвоєння балів.

**II. Подача мотиваційного листа**

2.1. Мотиваційні листи подаються через електронний кабінет особами, які вступають до Київського університету культури для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та НРК5 та інших здобутих освітніх (освітньо-кваліфікаційних рівнів) ступенів, а також для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 у строки подачі заяв і документів, визначені у розділі V до Правил прийому. У разі наявності додатків до мотиваційних листів, то вони можуть бути також подані через електронний кабінет або надіслані вступником на електронну пошту Приймальної комісії Київського університету культури ([abiturient.kuk@gmail.com](mailto:abiturient.kuk@gmail.com)) у терміни подачі заяв і документів.

2.2. У визначених Правилами прийому випадках мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

2.3. Відповідальна особа Приймальної комісії здійснює реєстрацію мотиваційного листа не пізніше дня його отримання.

Мотиваційні листи, що надійшли понад встановлені строки, прийматись до розгляду не будуть.

У разі відсутності мотиваційного листа вступник до конкурсного відбору не допускається.

2.4. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на декілька спеціальностей (освітньо-професійних програм), за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Київського університету культури.

### **III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа**

3.1. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, але цей документ повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів: лаконічність змісту, чіткість структури, неприпустимість емоцій, простота у викладі, неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Структура мотиваційного листа містить «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини (див. Додаток А).

3.3. Текст мотиваційного листа друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 20 мм, праве – 20 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки.

### **IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа**

Оцінювання мотиваційних листів здійснюється без присвоєння балів за наступними критеріями:

- ✓ відповідність чіткої структури;
- ✓ рівень мотивації щодо вступу до Київського університету культури на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- ✓ оригінальність викладення матеріалу;
- ✓ грамотність.

Результатом оцінювання мотиваційних листів є рейтингування у передбачених Правилами прийому випадках.

Рейтингування вступників здійснюється на підставі розгляду мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

Подання апеляцій на результати рейтингування мотиваційних листів не передбачається.

## Структура мотиваційного листа

«Шанка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти (Київський університет культури), прізвище та ініціали особи, якій адресується лист (ректору В.І. Пилипіву) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

*Звертання* є важливою складовою мотиваційного листа, виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру (наприклад, «Вельмишановний Володимире Івановичу!»).

Через один рядок після звертання розміщується *вступ*, який є першим абзацом листа. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Київський університет культури і як, на його думку, навчання в Київському університеті культури сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В *основній частині* описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, сертифікати курсів, дипломи конкурсів або фестивалів);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, режисером, артистом, спеціалістом у сфері обслуговування, менеджером тощо).

*Заклучна частина* має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

Приклади написання мотиваційних листів можна переглянути за посиланням: <http://osvita.ua/consultations/motivation-letters>