

§ 6. Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі до Київського національного університету імені Тараса Шевченка на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви.

Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності відповідно до Рекомендацій щодо написання мотиваційного листа. За потреби, на визначену закладом освіти електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа й формулювання думок (кожен абзац, присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
- обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів. Лист має бути сформований у форматі DOC (DOCX) або PDF (написаний у текстовому редакторі, кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал від 1 до 2).

Структура мотиваційного листа:

- вступ: звертання та стисла інформація про себе;
- основна частина: мета вступу на освітню програму (спеціальність, факультет/інститут) і відповідні очікування; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник керувався, обираючи освітню програму (спеціальність, факультет/інститут), зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проєктах, олімпіадах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;
- висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника у правильному виборі освітньої програми.