

Вимоги
до мотиваційного листа та критерії оцінювання
при вступі до Дніпровського технологічного році університету «ШАГ»

I. Загальні положення

1.1. Вимоги до мотиваційних листів вступників до Дніпровського технологічного університету «ШАГ» (далі – Вимоги) розроблені Приймальною комісією університету відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому) і є додатком до Правил прийому до Дніпровського технологічного університету «ШАГ» (далі – Правила прийому). Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо оформлення, структури та критеріїв їх оцінювання під час вступу до Дніпровського технологічного університету «ШАГ».

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються Приймальною комісією університету, затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті університету.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Структура мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою
- текст повинен бути лаконічним (1-2 сторінки формату А4 в редакторі Word із застосуванням ділового стилю 14 кегля Times New Roman з 1,5 інтервалом), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.
- в листі неприпустимим є прояви порушення академічної доброчесності.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Сергію Дубровському) та вступника (прізвище, ім'я, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про університет, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3.3 Мотиваційний лист має продемонструвати:

- обізнаність вступника щодо тієї спеціальності / освітньої програми, яку він обирає для опанування, а також розуміння тієї сфери професійної діяльності, фахову підготовку в якій він прагне здобути, аби переконати, що його вибір — свідомий та продуманий, а мета — чітка й конкретна;

- свідомий вибір вступником Дніпровського технологічного університету для здобуття вищої освіти;
- що вступник — найкращий кандидат для навчання на певній спеціальності / освітній програмі. Для цього вступникові варто навести аргументи й пояснення щодо своїх переваг, обравши ті риси, які, на думку вступника, переконливо свідчать про його першість перед іншими кандидатами та чітку вмотивованість навчатись.

III. Подання та розгляд мотиваційних листів

- 3.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.
- 2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі у випадках, передбачених Правилами прийому.
- 2.3. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.
- 2.4. Мотиваційний лист розглядається приймальною комісією. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.
- 2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах при формуванні рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Мотиваційний лист НЕ оцінюється за бальною шкалою, а враховується при формуванні рейтингового списку вступників.

Критерій оцінювання	Зразок оцінювання
Відповідність статті 7 Закону України «Про освіту» (мова написання – державна)	Відповідає / Не відповідає
Відповідність загальним вимогам до написання мотиваційного листа	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Відповідність вимогам до структури мотиваційного листа	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Граматична та синтаксична правильність	Достатня / Недостатня
Відповідність стилістичним вимогам	Відповідає Повністю / Частково / Не відповідає
Дотримання логічності викладення	Дотримано Повністю / Частково / Не дотримано
Представлений рівень вмотивованості та творчого підходу	Високий / Середній / Низький
Наявність оригінальних висновків, думок	Представлено / Не представлено
Повнота обґрунтування вибору освітньої програми, спеціальності, університету.	Достатня / Недостатня
Володіння інформацією про університет, обрану спеціальність, освітню програму	Достатнє / Недостатнє
Наявність аналізу власних досягнень та особистих якостей вступника (у тому числі опосередкованих зв'язків з якостями, необхідними для опанування обраної програми)	Представлено / Не представлено
Наявність високих академічних результатів з предметів, які у пріоритеті для обраної освітньої	Представлено / Не представлено

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Університету у 2024 році

програми	
Наявність досвіду роботи, волонтерства, проходження практик, участі у проектах, майстер-класах, тренінгах тощо	Представлено / Не представлено
Представлення власного бачення перспектив, професійного життя після завершення навчання за обраною спеціальністю (освітньою програмою)	Представлено / Не представлено